

FORMULARZ SAP-FI UPR-JO-5 NADANIE UPRAWNIEN

użytkownikom końcowym systemu SAP FI moduł MM (gospodarka materiałowa)

1. Dane użytkownika i uprawnienia *(wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej)*

Dotyczy (*): 1) nadania uprawnień 2) odebrania uprawnień 3) odebrania wszystkich uprawnień w module MM

Kod _____ i nazwa jednostki organizacyjnej:

Imię: Nazwisko:

E-mail (w domenie pw.edu.pl): Nr tel.:

Nr osobowy pracownika w SAP: _____ Login SAP : _____

Czy zostało złożone zobowiązanie do zachowania poufności? Tak Nie

Dostęp do działów gospodarczych:

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Liczba działów gospodarczych:

Uprawnienia do nadania:	Akceptacja wniosku (wypełniają administratorzy merytoryczni)																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px;">Uprawnienia w module MM (gospodarka materiałowa)</td> <td rowspan="8" style="padding: 5px; vertical-align: top;">Data i podpis administratora merytorycznego MM:</td> </tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Obsługa zgłoszeń na obliga techniczne</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Obsługa zgłoszeń na obliga zakupowe</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Obsługa zaopatrzenia</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Wyświetlanie zaopatrzeniowe</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Obsługa faktur logistycznych w zaopatrzeniu</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Obsługa faktur logistycznych w księgowości</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Wyświetlanie księgowo</td></tr> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px;">Uprawnienia w module MM (gospodarka materiałowa) - Magazyny</td> <td rowspan="5" style="padding: 5px; vertical-align: top;">Data i podpis kierownika j.o.:</td> </tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Obsługa magazynu - kierownik</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Obsługa magazynu</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Obsługa inwentaryzacji w magazynie</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Wyświetlanie magazynowe</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Obsługa danych podstawowych materiałów</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Liczba zaznaczeń:</td> <td style="padding: 5px;">Data i podpis pełnomocnika kwestora:</td> </tr> </table>	Uprawnienia w module MM (gospodarka materiałowa)	Data i podpis administratora merytorycznego MM:	<input type="checkbox"/> Obsługa zgłoszeń na obliga techniczne	<input type="checkbox"/> Obsługa zgłoszeń na obliga zakupowe	<input type="checkbox"/> Obsługa zaopatrzenia	<input type="checkbox"/> Wyświetlanie zaopatrzeniowe	<input type="checkbox"/> Obsługa faktur logistycznych w zaopatrzeniu	<input type="checkbox"/> Obsługa faktur logistycznych w księgowości	<input type="checkbox"/> Wyświetlanie księgowo	Uprawnienia w module MM (gospodarka materiałowa) - Magazyny	Data i podpis kierownika j.o.:	<input type="checkbox"/> Obsługa magazynu - kierownik	<input type="checkbox"/> Obsługa magazynu	<input type="checkbox"/> Obsługa inwentaryzacji w magazynie	<input type="checkbox"/> Wyświetlanie magazynowe	<input type="checkbox"/> Obsługa danych podstawowych materiałów	Liczba zaznaczeń:	Data i podpis pełnomocnika kwestora:	
Uprawnienia w module MM (gospodarka materiałowa)	Data i podpis administratora merytorycznego MM:																		
<input type="checkbox"/> Obsługa zgłoszeń na obliga techniczne																			
<input type="checkbox"/> Obsługa zgłoszeń na obliga zakupowe																			
<input type="checkbox"/> Obsługa zaopatrzenia																			
<input type="checkbox"/> Wyświetlanie zaopatrzeniowe																			
<input type="checkbox"/> Obsługa faktur logistycznych w zaopatrzeniu																			
<input type="checkbox"/> Obsługa faktur logistycznych w księgowości																			
<input type="checkbox"/> Wyświetlanie księgowo																			
Uprawnienia w module MM (gospodarka materiałowa) - Magazyny	Data i podpis kierownika j.o.:																		
<input type="checkbox"/> Obsługa magazynu - kierownik																			
<input type="checkbox"/> Obsługa magazynu																			
<input type="checkbox"/> Obsługa inwentaryzacji w magazynie																			
<input type="checkbox"/> Wyświetlanie magazynowe																			
<input type="checkbox"/> Obsługa danych podstawowych materiałów																			
Liczba zaznaczeń:	Data i podpis pełnomocnika kwestora:																		

2. Rejestracja wniosku *(wypełnia Service-Desk CI PW)*

Nr wniosku:	Data wpłynięcia:	Podpis:
-------------	------------------	---------

3. Weryfikacja złożenia zobowiązania do zachowania poufności *(wypełnia administrator użytkowników lub Dział Bezpieczeństwa Informacji)*

Data:	Podpis:
-------	---------

4. Potwierdzenie wykonania *(wypełnia administrator użytkowników)*

Data nadania / odebrania uprawnień:	Podpis administratora:
-------------------------------------	------------------------

*) zaznaczyć właściwe